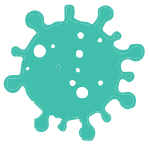
COVID-19
Manual de pautas para negocios



CORONAVIRUS
UTAH.GOV

UTAH ASSOCIATION of LOCAL HEALTH DEPARTMENTS

UTAH DEPARTMENT OF HEALTH

Cómo responder al COVID-19 en su negocio

A medida que atenuamos las restricciones y ayudamos a la economía, también aumentamos el riesgo de propagación de COVID-19. Debemos abrir de una manera medida y estratégica para proteger tanto la salud de los habitantes de Utah como a nuestra economía.

Nuestro objetivo es mantener su negocio abierto durante la pandemia.

El objetivo del Departamento de Salud de Utah (UDOH) es ayudarle a mantener saludables a sus empleados y a que su negocio esté abierto durante la pandemia. Queremos ayudarle a mantener su lugar de trabajo seguro para sus empleados y sus clientes.

COVID-19 se propaga muy fácil y rápidamente. Incluso si usted y sus empleados están haciendo todo bien, su negocio puede ver casos de COVID-19. Queremos ayudarle a planificar con anticipación y asegurarnos de que sepa qué hacer si eso sucede, sin tener que cerrar su negocio.

Las dos cosas más importantes que necesita saber son:

1. Qué hacer si un empleado está expuesto a COVID-19 o sale positivo.
2. Cómo proteger sus operaciones, lugar de trabajo y empleados cuando regresen a trabajar.

COVID-19 es una enfermedad nueva. Cada día aprendemos más sobre la enfermedad y las mejores formas de evitar que se propague. Sabemos que esto hace que sea muy difícil para los dueños de negocios saber qué hacer.

Esta guía es un plan detallado para proteger su negocio y evitar la propagación de COVID-19. Es importante observar cómo funciona su negocio y hacer un plan para que su lugar de trabajo sea más saludable.

Estas pautas son específicas de COVID-19, pero muchas son buenas ideas para que usted considere implementar como una parte permanente de su plan de negocios. Cuando esté actualizando su plan, tenga en cuenta que el Departamento de Salud de Utah tiene muchos otros recursos para su negocio, para ayudarle a mantener a sus empleados saludables y prevenir enfermedades en el futuro. Si está interesado en otras formas de ayuda, como llevar exámenes de salud directamente a su lugar de trabajo sin costo, puede comunicarse con nuestro equipo de trabajo para obtener más información.

Indice

Nuestro objetivo es mantener abiertos todos los negocios durante la pandemia.

Mantener su negocio abierto si un empleado es expuesto o resulta positivo al COVID-19

- Si un empleado sale positivo de COVID-19, ¿debo cerrar mi negocio?
- ¿Qué debo hacer si un empleado sale positivo?
- ¿Cuánto tiempo necesitará un empleado quedarse en casa si sale positivo de COVID-19?
- ¿Qué debo hacer si un empleado es expuesto a alguien con COVID-19?
- ¿Qué debo hacer si un empleado es expuesto a COVID-19 más de una vez?
- ¿El Departamento de Salud llamará a mi negocio o agencia si uno de mis empleados sale positivo?
- ¿Se hará público si uno de mis empleados sale positivo de COVID-19?
- ¿Debo pedirles a los empleados que traigan un comprobante médico o del Departamento de Salud para regresar al trabajo?
- Si un empleado sale positivo a COVID-19, ¿debo mantenerlo en la nómina?

Limpieza después de un caso positivo de COVID-19

Prueba de COVID-19 para sus empleados

- ¿Cuáles son los tipos de pruebas de COVID-19?
- ¿Deberían mis empleados hacerse una prueba de anticuerpos?
- Si COVID-19 puede ser transmitido por personas sin síntomas, ¿por qué no debería hacer la prueba a todos mis empleados?
- ¿Por qué algunos empleados pueden seguir trabajando después de haber estado expuestos al virus, pero otros no?
- Si un empleado sale positivo de COVID-19, ¿debo pedir un comprobante médico antes de que regrese a trabajar?
- Si un empleado sale negativo de COVID-19, ¿debo pedir un comprobante médico antes de que regrese a trabajar?

Proteja sus operaciones

- Pautas de Salud de Utah Codificadas por Color (pautas por fases)
- Pautas de COVID-19 para industrias específicas
- Leyes contra la discriminación y COVID-19
- Asuntos salariales y horarios, FLSA, FMLA, OHSA, desempleo
- Ausencia por enfermedad
- Horarios del personal y trabajo
- Prevenir del contacto cercano
- Hablar sobre las nuevas directrices
- Proteger a los empleados con mayor riesgo
- Plan para los empleados que se enfermen
- Mantener las operaciones en marcha
- Juntas y reuniones
- Aplicación Healthy Together

Indice

Proteja su lugar de trabajo

- Higiene
- Espacios físicos
- Protectores faciales y máscaras
- Encuentre los riesgos para empleados
- Empleados enfermos
- Controles de ingeniería y ventilación
- Proteja el sistema de agua y los dispositivos de su edificio después de un cierre prolongado
- Limpieza
- Equipo de protección personal (PPE) para el personal de limpieza
- Equipo de protección personal (PPE) para todos los empleados
- Monitoreo de síntomas
- Viajes

Proteja a sus empleados

- Capacitación
- Empleados con mayor riesgo
- Ayude a sus empleados
- Salud mental y uso de sustancias adictivas
- Empleados que utilizan el transporte público para ir al trabajo

Infraestructura esencial o crítica

- ¿Qué son los sectores de infraestructura esencial o crítica?
- ¿Qué debo hacer si un empleado de infraestructura esencial o crítica sale positivo de COVID-19?
- ¿Qué debo hacer si un empleado de infraestructura esencial o crítica está expuesto a alguien con COVID-19, pero necesita trabajar?
- Dotación de personal y horarios de trabajo para sectores de infraestructura esencial o crítica
- Empleados de infraestructura esencial o crítica enfermos

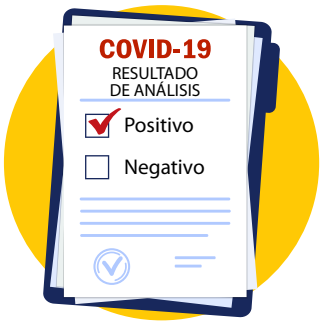
Mantener su negocio abierto si un empleado está expuesto o resulta positivo al COVID-19

Si sigue la guía de salud pública, es más probable que mantenga a sus empleados seguros y su negocio abierto. Si uno de sus empleados sale positivo a COVID-19, no significa que haya hecho algo mal. Tampoco significa que su negocio haya hecho algo mal. Lo más importante es evitar que el virus se propague en su negocio.

Si tiene preguntas sobre qué hacer después de que un empleado esté expuesto a COVID-19 o tenga un resultado positivo, envíe un correo electrónico al Equipo de trabajo del Departamento de Salud de Utah a covid-19work@utah.gov o llame a su Departamento de Salud local. Puede encontrar su Departamento de Salud local en https://ualhd.org/.

Si un empleado sale positivo de COVID-19, ¿debo cerrar mi negocio?

No. En la mayoría de los casos, no necesita cerrar su negocio.



Los empleados que tuvieron contacto cercano hasta 2 días antes de que el empleado saliera positivo o se enfermara, deben permanecer en cuarentena durante 14 días. El contacto cercano significa que un empleado estuvo más cerca de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) durante 15 minutos o más de la persona que salió positivo. Dígales a estos empleados que pueden haber estado expuestos al COVID-19 y que deben ponerse en cuarentena. Debe tener mucho cuidado para proteger la privacidad y confidencialidad del empleado que salió positivo.

¿Qué debo hacer si un empleado da positivo?

Si un empleado da positivo a COVID-19, se debe aislar de inmediato. Esto significa que el empleado debe permanecer en casa y lejos de otras personas tanto como sea posible. El empleado no debe venir a trabajar.

El Departamento de Salud llamará al empleado para averiguar con quién estuvo en contacto cercano hasta 2 días antes de enfermarse o salir positivo. Esto se llama rastreo de contactos. El rastreo de contactos es una parte importante de cómo la salud pública responde y detiene los brotes de enfermedades. Las personas que han estado en contacto cercano con alguien que sale positivo de COVID-19 tienen un mayor riesgo de infectarse y contagiar a otros. El rastreo de contactos es cómo los trabajadores de salud pública encuentran los contactos cercanos de alguien que tiene COVID-19.

La salud pública solo pedirá a los empleados que tuvieron un contacto cercano con el empleado que dio positivo que permanezcan en cuarentena durante 14 días. El contacto cercano significa que alguien estuvo a menos de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) de una persona que tiene COVID-19 durante 15 minutos o más. El Departamento de Salud llamará y les dirá a los empleados si fueron un contacto cercano con la persona que salió positivo.

Ejemplo

Un empleado está expuesto a un compañero de trabajo que salió positivo de COVID-19.

Dave, Tom y Nate trabajan juntos.

- Dave y Tom trabajan muy juntos durante su turno.
- Tom salió positivo a COVID-19.

El Departamento de Salud llamó a Tom para averiguar con quién había estado en contacto cercano.

- Querían saber sobre todas las personas con las que había estado en contacto cercano (6 pies o 2 metros) durante 15 minutos o más.
- Cualquier persona que tuvo contacto cercano con Tom hasta 2 días antes de enfermarse o dar positivo en la prueba debe permanecer en cuarentena durante 14 días. El Departamento de Salud le dirá a cualquiera que haya estado en contacto cercano con Tom cuándo hacerse la prueba.

Tom debe aislarse en casa. No puede ir a trabajar hasta que sus síntomas comiencen a mejorar y no ha tenido fiebre durante 3 días sin medicamentos Y han pasado al menos 10 días desde que tuvo los primeros síntomas o salió positivo.

La familia de Tom tiene que permanecer en cuarentena durante 14 días.

- El Departamento de Salud le dirá a la familia de Tom cuándo hacerse la prueba.

El Departamento de Salud llamó a Dave para decirle que estuvo en contacto cercano con alguien que salió positivo a COVID-19.

Dave debe estar en cuarentena en su casa durante 14 días. No puede ir a trabajar.
• El Departamento de Salud le dirá a Dave cuándo hacerse la prueba.

La familia de Dave no tiene que estar en cuarentena A MENOS QUE Dave se enferme y salga positivo de COVID-19.

Nate trabaja en un área diferente. No ha estado en contacto cercano con Tom.
- El Departamento de Salud no llamó a Nate porque no tuvo una exposición de contacto cercano a COVID-19. Nate puede ir a trabajar.
- No necesita estar en cuarentena. No necesita hacerse la prueba de COVID-19.

¿Cuánto tiempo necesitará un empleado quedarse en casa si da positivo en la prueba de COVID-19?

Si el empleado tenía síntomas de COVID-19 (fiebre, tos, falta de aire, dolor muscular, dolor de garganta o una disminución en su sentido del olfato o del gusto), debe aislarse hasta que no tenga fiebre y los síntomas hayan desaparecido por al menos 3 días, y han pasado al menos 10 días desde que se enfermó. Si el empleado nunca tuvo síntomas de COVID-19, puede salir del aislamiento 10 días después de dar positivo.

¿Qué debo hacer si un empleado está expuesto a alguien con COVID-19?

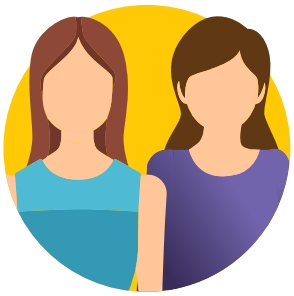
Si un empleado tuvo un contacto cercano con alguien que dio positivo a COVID-19, debe estar en cuarentena durante 14 días y controlar los síntomas. No debe ir a trabajar durante la cuarentena, incluso si el empleado no se siente enfermo.
Puede tomar hasta 14 días para que alguien se enferme con COVID-19 después de haber estado expuesto a él. El empleado debe estar en cuarentena durante 14 días después de la última vez que estuvo en contacto cercano con la persona que salió positivo.

El Departamento de Salud también puede recomendar que un empleado se haga la prueba de COVID-19 si estuvo expuesto a alguien con la enfermedad. Los empleados deben esperar 7 días después de la exposición para hacerse la prueba. El Departamento de Salud enviará un correo electrónico o un mensaje de texto al empleado con un código de referencia para hacerse la prueba. **Incluso si el empleado sale negativo, debe terminar la cuarentena de 14 días.**

Ejemplo

Un empleado está expuesto a alguien en su vida personal que da positivo a COVID-19.

Jenny y Alli se sientan juntas en el trabajo.
Sus escritorios están muy juntos.



Jenny visita a su hermana y se va a trabajar al día siguiente. Ella se sienta al lado de Alli todo el día.

- Unos días después, la hermana de Jenny da positivo a COVID-19.

El Departamento de Salud llama a Jenny para decirle que tuvo contacto cercano con alguien que salió positivo a COVID-19. Esto significa que estuvo a menos de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) durante 15 minutos o más.

- Jenny debe estar en cuarentena en su casa durante 14 días. Ella no puede ir a trabajar.
- El Departamento de Salud le dirá a Jenny cuándo hacerse la prueba.
- Nadie que vive con Jenny fue a visitar a su hermana. No tienen que estar en cuarentena A MENOS QUE Jenny salga positiva de COVID-19.

El Departamento de Salud no llamó a Alli. Alli no estuvo en contacto cercano a COVID-19.

- Alli puede ir a trabajar. No necesita estar en cuarentena A MENOS QUE Jenny se enferme o salga positiva en la prueba de COVID-19.
- Ella no necesita hacerse la prueba.

¿Qué debo hacer si un empleado está expuesto a COVID-19 más de una vez?

Si un empleado está expuesto nuevamente a COVID-19 (una nueva exposición) dentro de los 60 días de su primera prueba COVID-19 positiva

El empleado no necesita estar en cuarentena y puede ir a trabajar. El empleado también debe seguir estas pautas durante 14 días a partir de la fecha de su última exposición:

- Tomar su temperatura antes de entrar al lugar de trabajo. Verificar los síntomas de COVID-19 todos los días.
- Usar un protector facial en el trabajo cuando no sea posible el distanciamiento social.
- Si el empleado se enferma o tiene síntomas de COVID-19, debe aislarse de inmediato, llamar a un médico o proveedor de atención médica y hacerse la prueba de COVID-19 OTRA VEZ.

Si un empleado está expuesto nuevamente a COVID-19 (una nueva exposición) y han pasado más de 60 días desde su primera prueba positiva de COVID-19

El empleado debe estar en cuarentena y verificar los síntomas durante 14 días. Si el empleado se enferma o tiene síntomas mientras está en cuarentena, debe aislarse de inmediato, llamar a un médico o proveedor de atención médica y hacerse la prueba de COVID-19 nuevamente.

Si un empleado que salió negativo antes y completó la cuarentena está expuesto nuevamente al virus (una nueva exposición), el empleado debe estar DE NUEVO en cuarentena por 14 días.

El empleado puede regresar al trabajo después de que termine la cuarentena de 14 días. Si el empleado se enferma o tiene síntomas mientras está en cuarentena, debe aislarse de inmediato, llamar a un médico o proveedor de atención médica y hacerse la prueba de COVID-19.

¿Llamará el Departamento de Salud a mi negocio o agencia si uno de mis empleados sale positivo?

El personal del Departamento de Salud puede comunicarse con usted para informarle qué debe hacer su empresa o agencia. Le pedirán una lista de otros empleados que puedan haber estado en contacto cercano con el empleado que salió positivo. Por ejemplo, otros empleados que trabajaron los mismos turnos que el empleado que salió positivo o que trabajan en la misma área u oficina. Esto ayuda al Departamento de Salud a encontrar más rápido a otras personas que puedan estar en riesgo de COVID-19.

Puede recibir llamadas telefónicas del personal del Departamento de Salud de Utah o del Departamento de Salud local. La salud pública trabaja para coordinar esfuerzos, pero es posible que le llamen más de una vez.

¿Se hará público si uno de mis empleados da positivo a COVID-19?

El resultado de la prueba de un empleado se considera información de salud privada y la salud pública la mantiene confidencial. Todos los resultados de las pruebas se informarán al Departamento de Salud de Utah y al Departamento de Salud local en el distrito donde vive el empleado.

La salud pública solo comparte los nombres de los empleados que salen positivos de COVID-19 con un empleador si es necesario encontrar a otros que puedan haber estado expuestos al virus. No se comparte el nombre de ningún empleado ni el resultado de la prueba públicamente, y tampoco con los medios de comunicación.

Solo en raras ocasiones el Departamento de Salud necesita emitir una declaración pública sobre una posible exposición o brote de COVID-19. Si esto sucede, el Departamento de Salud trabajará de cerca con usted antes de emitir una declaración pública.

IMPORTANTE

¿Debo pedirles a los empleados que traigan un comprobante médico o del Departamento de Salud para regresar al trabajo?

No. Los empleadores no deben exigir un resultado de la prueba COVID-19, un comprobante médico ni un comprobante del Departamento de Salud a los empleados que están enfermos para demostrar que están enfermos, calificar para la ausencia por enfermedad o para regresar al trabajo. Esto es una carga para los sistemas de salud y salud pública. No necesita un comprobante médico para obtener los créditos fiscales en virtud de la Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First.

A veces las personas salen positivas después de que ya no son contagiosas. No es necesario que los empleados tengan un resultado negativo de la prueba COVID-19 después de que la salud pública les haya dicho que pueden poner fin a la cuarentena o al aislamiento.

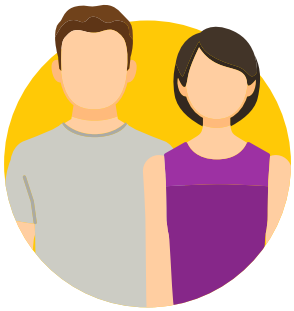
Si un empleado de la salud pública le ha dicho a un empleado que puede terminar con su aislamiento y se siente bien, no hay razón para quedarse en casa y no trabajar.

Si un empleado da positivo a COVID-19, ¿debo mantenerlo en la nómina?

La Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First requiere que los empleadores otorguen a los empleados licencia por enfermedad pagada o licencia familiar y médica ampliada por razones relacionadas con COVID-19. Los empleadores privados con menos de 500 empleados obtienen créditos fiscales por el costo de darles a los empleados vacaciones pagadas por razones relacionadas con COVID-19.

Ejemplo

Un empleado tiene un miembro de la familia que estuvo expuesto a COVID-19, pero el empleado no estuvo expuesto a la persona que salió positiva.



Heather y Erico están casados.
Heather trabaja en una pequeña empresa.

El Departamento de Salud llamó a Erico para decirle que estuvo expuesto a una persona que salió positiva de COVID-19. Esto significa que estuvo a menos de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) durante 15 minutos o más.

- Erico debe estar en cuarentena en su casa durante 14 días.
- El Departamento de Salud le dirá a Erico cuándo hacerse la prueba.

El Departamento de Salud no llamó a Heather.

- Heather no estuvo en contacto cercano con la persona que dio positivo. Ella puede ir a trabajar. No necesita decirle a su empleador que su esposo está en cuarentena.
- Heather no necesita estar en cuarentena A MENOS QUE Erico se enferme o salga positivo de COVID-19. Ella no necesita hacerse la prueba.

Ejemplo

Un empleado ha sido expuesto a alguien que salió positivo a COVID-19 pero el empleado sale negativo de COVID-19.

El Departamento de Salud llamó a Joelle para decirle que tuvo contacto cercano con alguien que salió positivo de COVID-19.

Joelle debe estar en cuarentena en su casa durante 14 días.

- El Departamento de Salud le dijo a Joelle cuándo hacerse la prueba de COVID-19.
- Joelle salió negativa a COVID-19. A pesar de que salió negativa, Joelle DEBE terminar su cuarentena de 14 días. No puede ir a trabajar hasta que termine su cuarentena de 14 días. Puede tomar hasta 14 días para que alguien se enferme con COVID-19 después de haber estado expuesto a él.

Limpieza después de un caso positivo de COVID-19[1]

Debe esperar 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Esto reduce la posibilidad de que otros empleados estén expuestos a las gotas respiratorias.

Si no puede esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible. Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en estas áreas durante este período de espera.

Todavía tenemos mucho que aprender sobre COVID-19. Por lo que sabemos ahora sobre el virus y sobre coronavirus similares, COVID-19 se transmite más fácilmente por contacto cercano (aproximadamente 6 pies). El virus se transmite por gotitas respiratorias. Todavía no sabemos si, o con qué facilidad, se propaga con aerosoles infecciosos (gotas en el aire que otra persona inhala).

Es posible que una persona pueda contraer COVID-19 al tocar una superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos. No se cree que esta sea la forma principal en que se propaga el virus. Por lo que sabemos, COVID-19 puede vivir en superficies durante horas o días. Todavía estamos aprendiendo muchas cosas sobre COVID-19 y cómo se propaga.

Limpie las superficies visiblemente sucias y de alto contacto. Desinfecte después de limpiar. Esto ayudará a prevenir la propagación de COVID-19 y otras enfermedades respiratorias virales.

No sabemos cuánto tiempo el aire dentro de una habitación puede ser infeccioso, después de que alguien con COVID-19 estuvo allí. Puede disminuir el tiempo que lleva a las gotitas respiratorias salir del aire, si aumenta la ventilación en el área o el espacio. Cuando decida cuánto tiempo cerrar los espacios o áreas utilizadas por personas enfermas antes de comenzar a desinfectarlos, piense en:

- El tamaño del espacio
- El diseño del sistema de ventilación. Debe saber dónde están las entradas y salidas de ventilación. También es importante conocer la velocidad de flujo (cambios de aire por hora).

Estas pautas de limpieza son para instalaciones comunitarias que no son de atención médica, tales como:

- Escuelas
- Instituciones de educación superior
- Oficinas
- Guarderías
- Empresas
- Centros comunitarios que alojan y no alojan a personas durante la noche.

1 https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html

Estas pautas no están destinadas al personal de limpieza en instalaciones de atención médica o sitios de repatriación, hogares o para otros que tienen una guía específica de limpieza.

Número de días desde que el empleado enfermo estuvo en el lugar de trabajo	Qué hacer
Menos de 7 días	Cierre todas las áreas utilizadas por la persona enferma durante largos períodos de tiempo. Espere 24 horas antes de comenzar a limpiar y desinfectar.
7 días o más	No es necesario que realice limpiezas y desinfecciones adicionales. Simplemente limpie y desinfecte regularmente todas las superficies de alto contacto en el lugar de trabajo.

En una escuela, centro de cuidado infantil, oficina u otra instalación que no aloje personas durante la noche:

- Cierre las áreas visitadas por la persona que estaba enferma.
- Abra puertas y ventanas exteriores y use ventiladores para aumentar la circulación de aire en el área.
- No aspire una habitación o espacio que contenga personas. Espere hasta que la habitación o o el espacio estén vacíos para pasar la aspiradora, como por la noche para espacios comunes, o durante el día para habitaciones privadas.
- El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos (como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y cajeros automáticos) utilizados por la persona enferma, enfocándose en superficies que se tocan con frecuencia.

En una instalación que aloja a personas durante la noche:

- Debe trabajar con los funcionarios de salud estatales y locales para aislar a las personas que están enfermas y proporcionarles alojamiento temporal según sea necesario. Siga la Guía provisional para las instituciones de educación superior de EE. UU.
- Cierre las áreas visitadas por la persona enferma.
- Abra puertas y ventanas exteriores y use ventiladores para aumentar la circulación de aire en el área.
- No aspire una habitación o espacio que contenga personas. Espere hasta que la habitación o el espacio estén vacíos para pasar la aspiradora, como por la noche para espacios comunes, o durante el día para habitaciones privadas.
- En las zonas donde las personas enfermas están alojadas en aislamiento, siga la Guía provisional de los CDC para la limpieza y desinfección del medio ambiente en EE. UU. Hogares con enfermedad por coronavirus sospechada o confirmada 2019.
  - Concéntrese en limpiar y desinfectar áreas comunes donde el personal u otras personas que brindan servicios puedan entrar en contacto con personas enfermas.
  - Debe reducir la frecuencia con la que limpia y desinfecta las habitaciones y los baños que usan las personas enfermas. Solo limpie y desinfecte estos espacios según sea necesario.
  - Limpie y desinfecte normalmente en las áreas que las personas enfermas han visitado o utilizado. No es necesario que realice ninguna limpieza y desinfección adicional si han pasado más de 7 días desde que la persona con COVID-19 visitó o usó el área.

Pruebas de COVID-19 para sus empleados

Los Centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud de Utah **NO** recomiendan pruebas asintomáticas (pruebas para personas que no tienen síntomas) para todos los empleados. La mayoría de las empresas no necesitan solicitar pruebas a los empleados que no tienen síntomas de COVID-19.

En este momento, el Departamento de Salud de Utah solo realiza pruebas asintomáticas para ciertos grupos de personas. Algunos de estos grupos incluyen personas que tuvieron una exposición de contacto cercano a alguien que salió positivo de COVID-19, socorristas, poblaciones vulnerables, centros de atención a largo plazo, comunidades donde muchas personas no tienen acceso a las pruebas, las Tribus Soberanas y áreas o instalaciones donde ha ocurrido un brote o es probable que ocurra.

Los empleados con síntomas de COVID-19 deben hacerse la prueba.

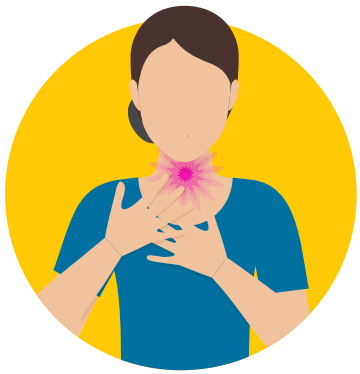
Síntomas de COVID-19:

Fiebre
(temperatura de 100.4°F o 38°C o más alta, o sensación febril)

Tos

Falta de aire

Disminución de los sentidos del olfato y/o gusto



Dolor de garganta

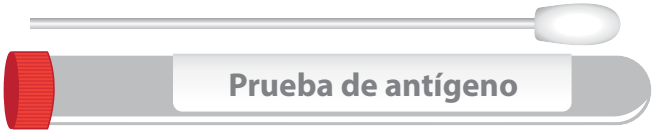
Dolor y malestar muscular

Si no puede tomar la temperatura de un empleado, pregúntele si tiene fiebre (la piel del empleado puede sentirse caliente o roja, o puede tener escalofríos o sudor).

¿Cuáles son los tipos de pruebas COVID-19?

Existen tres tipos de pruebas relacionadas con COVID-19.

Prueba de PCR: Una prueba de PCR le indica si tiene COVID-19 en este momento y podría transmitirlo a otras personas. Una prueba de PCR busca el material genético del virus. Es una prueba muy precisa. Un trabajador de la salud usa un hisopo nasal para recolectar una muestra de su garganta, detrás de la nariz.



Prueba de antígeno: Una prueba de antígeno es un nuevo tipo de prueba de COVID-19. Puede obtener los resultados en pocos minutos. Una prueba de antígeno busca proteínas que se encuentran en o dentro del virus. Le dice si tiene COVID-19 en este momento y podría contagiarlo a otras personas. Al igual que una prueba de PCR, un trabajador de la salud usa un hisopo nasal para recolectar una muestra de su garganta, detrás de la nariz. Las pruebas de antígeno son muy precisas. Sin embargo, hay una mayor probabilidad de tener un resultado negativo falso. Esto significa que si su prueba de COVID-19 es negativa con una prueba de antígeno, es posible que también deba hacerse una prueba de PCR para asegurarse de que no tiene COVID-19.

Serología o prueba de anticuerpos: Las pruebas serológicas o de anticuerpos pueden determinar si alguna vez estuvo expuesto al virus que causa COVID-19. Una prueba de anticuerpos positiva no garantiza la inmunidad a COVID-19. Se recoge una muestra de su sangre y se usa para ver si su cuerpo ha producido anticuerpos contra el virus. Su cuerpo produce anticuerpos cuando combate una infección. Los anticuerpos en la sangre significan que, en algún momento, estuvo expuesto a COVID-19. Las pruebas de anticuerpos encuentran estos anticuerpos en su sangre y le dicen si su sistema inmunitario ha respondido a la infección.

¿Deberían mis empleados hacerse una prueba de anticuerpos?

En este momento, no sabemos si las personas que se han recuperado de COVID-19, o que tienen anticuerpos para él, son inmunes y están protegidas de contraerlo nuevamente. **Los empleadores no deben exigir a sus empleados que se hagan una prueba de anticuerpos para ir a trabajar.** Hacer que sus empleados se hagan pruebas de anticuerpos puede ser costoso y no le dice si un empleado podría transmitir el virus a otras personas.

Ha habido cierta confusión sobre la propagación asintomática y las pruebas de anticuerpos. Asintomático significa que una persona está enferma en este momento con COVID-19, pero no tiene ningún síntoma. Las personas pueden transmitir el virus sin saber que están enfermas. Las pruebas de anticuerpos no son la prueba correcta para determinar si alguien sin síntomas tiene COVID-19 en este momento.

Si alguien sale positivo por anticuerpos de COVID-19, la persona debe hacerse una prueba de PCR para saber si es infeccioso en este momento y puede transmitir el virus.

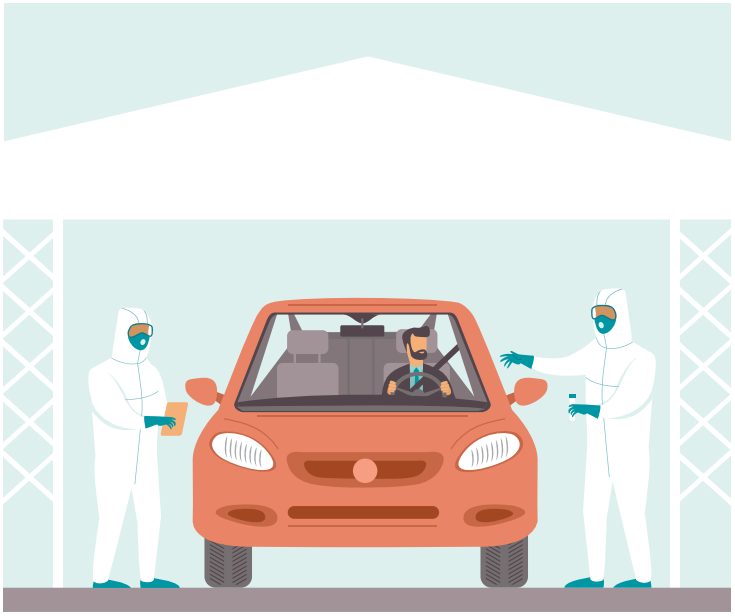
Si un empleado desea hacerse una prueba de anticuerpos, deberá pedirle a un proveedor de atención médica que ordene la prueba. Las pruebas de anticuerpos también pueden estar disponibles a través de empresas privadas. Puede haber un costo para su empresa, sus empleados o el seguro de salud de los empleados para esta prueba.

Los empleadores no deben exigir a sus empleados que se hagan una prueba de anticuerpos para ir a trabajar.

Si COVID-19 puede ser transmitido por personas sin síntomas, ¿por qué no debería hacer la prueba a todos mis empleados?

En este momento, solo las personas con 1 o más síntomas de COVID-19 pueden hacerse la prueba en Utah. La salud pública también puede decirle a alguien que no está enfermo que se haga la prueba si estuvo expuesto al virus.

Las pruebas a los empleados que no están enfermos o que no tienen síntomas de COVID-19 (llamadas pruebas asintomáticas) pueden aumentar la posibilidad de un resultado de prueba inexacto. También puede dar una falsa sensación de seguridad. Por ejemplo, si un empleado que no está enfermo o que no tiene síntomas de COVID-19 fue examinado, podría salir negativo, pero luego estar expuesto a COVID-19. Es posible que el empleado no se dé cuenta de que necesita hacerse la prueba nuevamente y podría transmitir el virus a otras personas sin saberlo.



Las personas sin síntomas solo se evalúan en situaciones específicas, como empleados de infraestructura esencial o crítica o en áreas o instalaciones donde están ocurriendo brotes. El Departamento de Salud de Utah y los sistemas de salud de Utah toman la decisión sobre quién puede hacerse la prueba de COVID-19.

¿Por qué algunos empleados pueden seguir trabajando después de haber estado expuestos al virus, pero otros no?

Hay ciertas situaciones en las que los empleados que han sido expuestos a COVID-19 pueden necesitar seguir trabajando hasta que se enfermen o tengan síntomas de COVID-19. Estos son empleados con trabajos en sectores que son críticos para que el estado pueda proporcionar servicios esenciales para todos los habitantes de Utah.

Esto no significa que los empleados que trabajan en sectores esenciales de infraestructura crítica no necesiten aislarse o ponerse en cuarentena si salen positivos o están expuestos a COVID-19. Los empleadores en estos sectores deben hacer un plan como cualquier otro negocio para mantener su negocio en marcha si los empleados se enferman.

Si los empleados esenciales de infraestructura crítica que han sido expuestos a COVID-19 necesitan seguir trabajando, los empleadores deben seguir las instrucciones de la página 46 para reducir la posibilidad de que otros empleados sean expuestos.

Si un empleado sale positivo de COVID-19, ¿debo pedir un comprobante médico antes de que el empleado regrese a trabajar?

No. Si un empleado sale positivo de COVID-19, el Departamento de Salud le dirá al empleado cuánto tiempo debe aislarse. Si un empleado estuvo en contacto cercano con alguien que salió positivo de COVID-19, el Departamento de Salud le dirá al empleado cuánto tiempo debe permanecer en cuarentena. Una vez que el empleado termine el aislamiento o la cuarentena, puede volver a trabajar. Ya no corre el riesgo de propagar la enfermedad.

Los estudios también muestran que las personas pueden salir positivas mucho después de ser contagiosas (hasta 45 días después). Esto significa que un empleado que en algún momento estuvo enfermo con COVID-19 aún podría salir positivo a pesar de que ya no puede transmitir el virus a otras personas. Esto dificulta que los empleados sepan cuándo puedan volver a trabajar si su empleador requiere un resultado negativo de la prueba.

No debe pedir a los empleados que están enfermos por un resultado de la prueba COVID-19, un comprobante médico o un comprobante del Departamento de Salud que demuestre que están enfermos, que califican para la ausencia por enfermedad o para regresar al trabajo. Esto pone una carga para los sistemas de salud y salud pública.

Si un empleado salea negativo de COVID-19, ¿debo pedir un comprobante médico antes de que el empleado regrese a trabajar?

No. El Departamento de Salud de Utah no recomienda que los empleadores requieran evidencia de un resultado negativo para volver al trabajo. Esto pone una carga para los sistemas de salud y la salud pública. Si un empleado se siente bien y no tiene síntomas de COVID-19 o no ha estado expuesto a alguien con COVID-19, no hay razón para quedarse en casa y no trabajar.

Si la salud pública le ha pedido a un empleado que permanezca en cuarentena durante 14 días porque estuvo expuesto a alguien con COVID-19, el empleado deberá finalizar su cuarentena aun cuando el resultado de la prueba es negativo. El empleado no debe venir a trabajar si se le ha pedido que se ponga en cuarentena.

Proteja sus operaciones

Asegúrese de que sus políticas cumplan con las pautas de salud pública, así como las leyes laborales estatales y federales. El estado de Utah tiene un plan de salud y recuperación económica. Puede leer este plan en https://coronavirus.utah.gov/utah-leads-together/.

Pautas de Salud de Utah Codificadas por Color (Pautas por Fases)

Las Pautas por Fases le ayudan a comprender los requisitos específicos para su industria según el nivel de riesgo o color en el que se encuentra su comunidad. Puede leer las pautas en https://coronavirus.utah.gov/utahs-health-guidance-system/.

Pautas de COVID-19 para industrias específicas

Puede leer las pautas para industrias específicas del estado de Utah en https://coronavirus.utah.gov/utahs-health-guidance-system/

Orientación adicional de los CDC para industrias específicas:

- Limpieza y desinfección de lugares de trabajo.
- Herramientas de toma de decisiones para reabrir su negocio.
- Planificación de respuesta de infraestructura crítica.
- Cansancio y estrés de los empleados.

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/index.html

---

Leyes contra la discriminación y COVID-19

El sitio web de la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos responde preguntas sobre cómo COVID-19 impacta las leyes contra la discriminación. https://www.eeoc.gov/coronavirus

---

Asuntos salariales y horarios, FLSA, FMLA, OSHA, desempleo

El sitio web del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos responde preguntas sobre cómo COVID-19 impacta a:

- Asuntos salariales y horarios
- Ley de normas laborales justas (FLSA)
- Ley de licencia médica y familiar (FMLA)
- Requisitos de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA)
- Compensación por desempleo
- Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First (FFCRA) https://www.dol.gov/coronavirus

---

Ausencia por enfermedad

La forma más fácil de proteger su negocio es pedirles a los empleados enfermos que se queden en casa. Muchos empleados tienen miedo de tomarse un descanso si están enfermos por miedo a perder su trabajo o sus ingresos mientras sanan. Los empleados también pueden tener miedo de decirle a su empleador si alguien en su hogar ha salido positivo de COVID-19 o si han estado en contacto cercano con alguien que ha salido positivo.

La mayoría de las personas que salen positivas de COVID-19 tendrán síntomas de la enfermedad. Sin embargo, COVID-19 también puede ser transmitido por personas que tienen síntomas muy leves o que no tienen síntomas. Esto significa que una persona puede tener el virus y ni siquiera saberlo. **Es por eso que es muy importante durante la pandemia que los empleadores tengan reglas de licencia por enfermedad que hagan que los empleados se sientan seguros para tomarse un tiempo libre si están enfermos o deben ser puestos en cuarentena.**

No debe pedir a los empleados que están enfermos por un resultado de la prueba COVID-19, un comprobante médico o un comprobante del Departamento de Salud que demuestre que están enfermos, que califican para la ausencia por enfermedad o para regresar al trabajo. Esto pone una carga para los sistemas de salud y la salud pública. No necesita un comprobante médico del empleado para obtener los créditos fiscales.

La Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First (FFCRA, por sus siglas en inglés) exige que ciertos empleadores den a los empleados licencia por enfermedad pagada de emergencia o licencia médica y familiar ampliada por razones relacionadas con COVID-19. Los empleadores privados con menos de 500 empleados obtienen créditos fiscales por el costo de darles a los empleados vacaciones pagadas por razones relacionadas con COVID-19. Tenga en cuenta que este permiso de emergencia es adicional al permiso por enfermedad pagado que su empresa ya ofrece. No puede reducir los beneficios en la regla que tiene debido a la ley.

Es posible que desee crear un formulario o plantilla para que los empleados completen si necesitan aislarse o ponerse en cuarentena para COVID-19. Este formulario debe incluir toda la información que necesitará para obtener los créditos fiscales de FFCRA para su negocio.

Síntomas de COVID-19:

Fiebre
(temperatura de 100.4 °F o 38 °C o más alta, o sensación febril)

Tos

Falta de aire

Disminución de los sentidos del olfato y/o gusto

Ardor de garganta

Dolor y malestar muscular

En general, la FFCRA dice que los empleados de empleadores cubiertos califican para:

Remuneración por la ausencia por enfermedad	Horas cubiertas pagadas por la ausencia por enfermedad	Tasa de pago cubierta	Documentación necesaria para el crédito fiscal de FFCRA
El empleado no puede trabajar porque está en cuarentena o aislado debido a COVID-19.	Hasta 80 horas	Tasa de pago regular del empleado	Una declaración del empleado que dice que tiene síntomas de COVID-19 y que recibirá tratamiento médico. **La declaración debe incluir:** • Nombre completo del empleado • Fecha de nacimiento • Número de seguro social o residencia laboral • Tasa de pago
El empleado no puede trabajar porque tiene que cuidar a alguien que está en cuarentena por COVID-19. **O** El empleado debe cuidar a un niño (menor de 18 años) cuya escuela o proveedor de cuidado infantil está cerrado o no está disponible por razones relacionadas con COVID-19.	Hasta 80 horas cubiertas pagadas por la ausencia por enfermedad	Dos tercios (2/3) de la tasa de pago regular del empleado	Una declaración del empleado que dice que no puede trabajar porque debe brindar atención a alguien que está en cuarentena **La declaración debe incluir:** • Nombre completo del empleado • Fecha de nacimiento del empleado • Número de seguro social del empleado o número de residencia laboral • Nombre completo de la persona de la que cuida el empleado • La fecha de nacimiento de la persona que el empleado está cuidando • La relación del empleado con la persona de la que cuida • Nombre de la entidad gubernamental o proveedor de atención médica que requirió la cuarentena
Un empleado, que ha estado empleado durante al menos 30 días calendario, no puede trabajar porque tiene que cuidar a un niño cuya escuela o proveedor de cuidado infantil está cerrado o no está disponible por razones relacionadas con COVID-19.	Hasta 10 semanas adicionales de licencia ampliada familiar y médica pagada	Dos tercios (2/3) de la tasa de pago regular del empleado	Una declaración del empleado que dice que no puede trabajar porque debe brindar cuidado a niño(s) cuya escuela o centro de cuidado infantil está cerrado debido a razones relacionadas con COVID-19. La declaración debe decir que ninguna otra persona brindará atención durante el período en que el empleado reciba EFMLEA. Si el niño es mayor de 14 años, el empleado también debe indicar que existen circunstancias especiales que requieren que el empleado brinde atención. **La declaración debe incluir:** • Nombre completo del empleado • Fecha de nacimiento del empleado • Número de seguro social del empleado o número de residencia laboral • Nombre completo del niño o niños que el empleado cuida • Las fechas de nacimiento de los niños que el empleado cuida. • La relación del empleado con los niños que está cuidando • El nombre de la escuela, centro de atención o proveedor de cuidado infantil que no está disponible por razones COVID-19.

Si ofrece licencia por enfermedad

Durante la pandemia, asegúrese de tener reglas de licencia por enfermedad para proteger a todos sus empleados. Si alguien viene a trabajar enfermo, él o ella podría transmitir la enfermedad a otros empleados. Haga que los empleados se queden en casa cuando estén enfermos para evitar la propagación de COVID-19 a otros.

- Revise sus reglas de ausencia por enfermedad y de recursos humanos. Es una buena idea agregar una sección sobre licencia por enfermedad por razones relacionadas con COVID-19.
- Es importante asegurarse de que los empleados entiendan las reglas de licencia por enfermedad para que no vengan a trabajar enfermos.
- Sus reglas deben dar a los empleados la licencia que necesitan para ponerse en cuarentena o aislarse.
- Las reglas de licencia por enfermedad deberán permitir a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo o cuidar a los niños si la escuela o la guardería están cerradas.
- Durante la pandemia, es posible que desee adelantar futuros permisos por enfermedad y permitir que los empleados se donen entre sí.

Si no ofrece licencia por enfermedad a algunos o todos sus empleados

Si no ofrece licencia por enfermedad a algunos o todos sus empleados, puede crear una regla no punitiva de "licencia de emergencia por enfermedad". Esto significa que su regla no debe castigar a los empleados por tomarse una licencia por razones relacionadas con COVID-19.

Si utiliza otras compañías para contratos o empleados temporales, hable con ellos sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa. Es posible que desee pedirles que usen reglas de licencia no punitivas.

Un buen ejemplo de una regla de emergencia no punitiva de licencia por enfermedad

Un empleador no ofrece licencia por enfermedad, pero los empleados ganan una cierta cantidad de tiempo libre pagado en cada período de pago. La cantidad de tiempo libre pagado se basa en las horas que trabajan cada período de pago. Un empleado sale positivo a COVID-19 y debe aislarse en casa. El empleador permite que el empleado siga ganando tiempo libre remunerado mientras el empleado está en aislamiento, a pesar de que el empleado no está trabajando. **Una política como esta hace que sea más probable que los empleados se queden en casa cuando estén enfermos y no transmitan el virus a otros empleados.**

Horarios del personal y trabajo

Asegurarse de que su negocio tenga los suficientes empleados para mantenerse abierto si los empleados se enferman es una de las partes más difíciles de hacer un plan de respuesta COVID-19 para su negocio. Esto es especialmente cierto para las pequeñas empresas con pocos empleados.

Es importante observar la forma en que opera su negocio y las funciones laborales de cada empleado. Necesita saber qué funciones laborales son críticas para su negocio. Esto le ayudará a asegurarse de que, si los empleados se enferman, tenga suficientes empleados para mantener abierto su negocio. Reduzca la cantidad de empleados en los lugares de trabajo, si puede. Puede proteger a los empleados y continuar las operaciones si pide que ellos regresen en fases, o poco a poco.

Los dueños de negocios pueden no tener tiempo para supervisar todos los problemas de COVID-19. Es una buena idea tener un coordinador del lugar de trabajo que sea responsable de los problemas de COVID-19 y su impacto en su negocio.

Prevenir el contacto cercano

COVID-19 se transmite principalmente por el contacto cercano entre personas. El contacto cercano significa que una persona estuvo a 6 pies o 2 metros de alguien que salió positivo de COVID-19 durante 15 minutos o más. Intente evitar que los empleados estén en contacto cercano con otros empleados y clientes tanto como pueda.

- Haga que los empleados trabajen desde casa, si puede. Algunas áreas del estado tienen más propagación de COVID-19. Hacer que los empleados trabajen desde casa reduce la posibilidad de que entren en contacto con el virus.
- Tenga un espacio de trabajo flexible (como trabajar desde casa) y reglas de licencia por enfermedad.
- Tenga reglas y prácticas para el distanciamiento social. Esto significa mantener a las personas al menos 6 pies separadas entre sí tanto como sea posible. Configure su espacio de trabajo para ayudar con el distanciamiento social entre empleados y clientes (también conocido como distanciamiento físico). Separe físicamente a los empleados entre sí y de los clientes, si puede.
- Programe grupos pequeños de personal para que siempre trabajen en los mismos turnos consistentes entre sí. Esto reduce la posibilidad de que muchos empleados estén expuestos a la vez. Si un empleado se expone o sale positivo de COVID-19, solo un pequeño grupo de empleados puede necesitar ser puesto en cuarentena.
- Planifique más tiempos de descanso para los empleados que usan equipo de protección personal (PPE). Esto ayudará a los empleados a tomar aire fresco y tiempo sin máscaras.

Hablar sobre las nuevas reglas

- Asegúrese de hablar sobre las reglas laborales relacionadas con COVID-19 con sus empleados. Es importante ayudar a los empleados a comprender que todos tendrán que trabajar en unión para mantener el lugar de trabajo seguro. Hable acerca de estas reglas a menudo. Sea claro sobre lo que la gente necesita hacer. Es una buena idea dar a saber estas reglas a los empleados utilizando diferentes métodos (en persona, por correo electrónico, carteles, etc.).
- Es posible que deba comunicarse con los empleados en su primer idioma. Es importante asegurarse de que **cada** empleado comprenda cómo mantenerse seguro en el trabajo y mantener a otros seguros.

Proteger a los empleados con mayor riesgo

- Es importante proteger a los empleados que pueden estar en mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19. Las personas de cualquier edad que tienen afecciones médicas subyacentes graves tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19. Lea https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/index.html para saber cómo puede mantener a salvo a sus empleados con mayor riesgo.
- Trate de dar a los empleados que tienen un mayor riesgo tareas laborales que tienen menos contacto con los clientes y otros empleados (reabasteciendo los estantes en lugar de trabajar como cajero). Es una buena idea hablar sobre cualquier cambio en las tareas laborales con el empleado. Dígale al empleado que está tratando de mantenerlo lo más seguro posible durante la pandemia.
- Asegúrese de que otras empresas y empleadores que comparten el mismo espacio de trabajo también sigan esta guía.

Planifique por si sus empleados se enfermen

Si muchos empleados se enferman al mismo tiempo, esto puede dificultar mantener abierto su negocio.

- Tenga un proceso o sistema para que los empleados informen si están enfermos. Puede utilizar este mismo proceso para informar a los empleados sobre exposiciones a COVID-19 o cierres.
- Entrene a los empleados para realizar funciones esenciales. Necesita que su lugar de trabajo opere incluso si los empleados clave están ausentes.
- Planifique llevar el control y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Si muchos empleados se enferman, es posible que deba cambiar su plan para asegurarse de que su negocio permanezca abierto.
- Planifique cómo operará si muchos empleados están enfermos al mismo tiempo o tienen familiares enfermos que cuidar en casa. También es importante planificar para los empleados que deben quedarse en casa para cuidar a sus hijos hasta que los programas de cuidado infantil y las escuelas K-12 estén abiertos.

Mantener las operaciones en marcha

Una vez que tenga un plan para mantener su negocio abierto si los empleados se enferman, piense en las otras operaciones que son críticas para su negocio.

- Informe a los contratistas o visitantes en el sitio sobre los cambios para ayudar a controlar la propagación de COVID-19. Asegúrese de que tengan la información y sigan sus políticas.
- Sepa qué funciones son esenciales para su negocio. También es importante comprender cómo otros y la comunidad confían en sus servicios o productos.
- Esté preparado para cambiar sus prácticas comerciales si es necesario. Tenga un plan de respaldo para cualquier producto o proveedor que su empresa necesite para operar. Algunos bienes y servicios pueden tener una mayor demanda o no estar disponibles. Esté preparado por la posibilidad de que COVID-19 también afecte a las otras empresas de las que usted depende.

Ejemplos de cómo puede necesitar cambiar las prácticas comerciales

- Encuentre proveedores alternativos o de respaldo para bienes y servicios.
- Es posible que deba detener algunas de sus operaciones por un corto tiempo debido a COVID-19. Es una buena idea decidir de antemano cuáles de sus clientes existentes tendrán prioridad si esto sucede.

- Si utiliza otras compañías para contratos o empleados temporales, hable con ellos sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa. Pídales que usen políticas de licencia no punitivas.
- Hable con sus socios comerciales sobre lo que están haciendo para detener la propagación de COVID-19 en sus negocios. Es importante que comparta las mejores prácticas con otras empresas en sus comunidades (especialmente aquellas en su cadena de suministro). También ayudará a detener la propagación del virus si los dueños de negocios comparten lo que están haciendo con las cámaras de comercio y las asociaciones en las que están involucrados. Esto puede ayudar a mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.

Juntas y reuniones

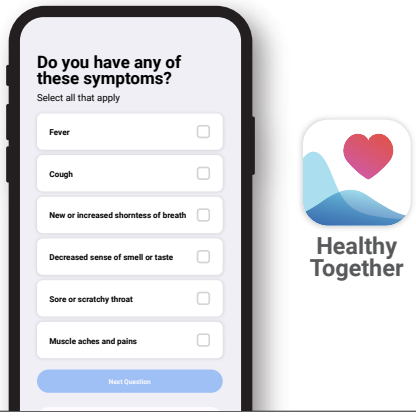
Reduzca el riesgo para los empleados cuando planifique juntas y reuniones.

- Trate de realizar las juntas y reuniones por videoconferencia o teleconferencia.
- Cancele, ajuste o posponga reuniones grandes o reuniones relacionadas con el trabajo que solo pueden ocurrir en persona. Siga las regulaciones y guías estatales y locales.
- Si no puede usar la videoconferencia o la teleconferencia, tenga reuniones en espacios abiertos y bien ventilados. Asegúrese de que todos se mantengan separados a 6 pies o 2 metros y que usen máscaras de tela.

Aplicación Healthy Together

La aplicación Healthy Together le ayuda a evaluar sus síntomas, encontrar el centro de pruebas más cercano y ver los resultados de las pruebas. Los empleados deben usar el mismo número de teléfono para descargar la aplicación que usaron cuando se hicieron la prueba. Usted podría solicitar a los empleados y clientes que usen la aplicación.

Lea https://coronavirus.utah.gov/healthy-together-app/ para obtener más información sobre la aplicación Healthy Together.



Proteja su lugar de trabajo

Hay muchas cosas que puede hacer para que los espacios en su negocio sean más saludables y detener la propagación de COVID-19. Es más probable que las personas practiquen buenas conductas de salud cuando les es fácil hacerlo. Facilite la seguridad de sus empleados y clientes al configurar su espacio de trabajo teniendo en cuenta la salud.

Higiene

Las buenas prácticas de higiene son algunas de las mejores formas de combatir cualquier enfermedad. Esto incluye COVID-19. Debe seguir las prácticas normales de higiene cuando esté en el trabajo y en casa. Esto significa quedarse en casa cuando está enfermo. Debe intentar no tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar. Debe lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón durante 20 segundos. Los empleadores deben hablar a menudo sobre buenas prácticas de higiene con sus empleados y colocar carteles para recordarles a los clientes.

Asegúrese de que los empleados, clientes y visitantes tengan lo que necesitan para lavarse las manos y cubrirse al toser o estornudar. Asegúrese de tener siempre suficiente de estos suministros para mantener saludables a las personas y proteger su negocio.

- Tenga pañuelos desechables y botes de basura sin contacto.
- Tenga agua y jabón en el lugar de trabajo. Si no tiene agua y jabón, debe usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Es más probable que las personas practiquen buenas conductas de salud cuando les es fácil hacerlo. Coloque estaciones desinfectantes para manos automáticos en varios lugares para que las personas practiquen una buena higiene de manos.
- Ponga letreros en la entrada y otras áreas del lugar de trabajo que puedan verse, para recordar a las personas sobre la buena higiene de las manos. Esto puede ayudar a detener la propagación de COVID-19. Asegúrese de incluir letreros en otros idiomas si es necesario.
- No se dé la mano ni toque a otras personas. Pídales a los empleados que usen otras formas de saludar a las personas sin tocarlas.
- Tosa o estornude en la parte interna de su codo o en un pañuelo desechable. No use sus manos. Lávese las manos después de toser o estornudar. Eduque a los empleados cómo disminuir la propagación de gérmenes cuando tosan y estornuden.
- Dé a los empleados paños desinfectantes desechables para que puedan limpiar las superficies que se tocan con frecuencia antes de usarlas (manijas de las puertas, teclados, controles remotos, escritorios u otras herramientas y equipos de trabajo).

Lave sus manos

- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Después de usar el cuarto de baño.
- Antes de comer o preparar comida.
- Después de tocar animales o mascotas.
- Antes y después de cuidar a otra persona que necesita ayuda, como un niño.
- Antes y después de sus turnos de trabajo.
- Antes y después de tomar descansos en el trabajo.
- Después de ponerse, tocar o quitarse la máscara.

Desinfectante de manos

- Mantenga los desinfectantes para manos lejos del fuego y las llamas.
- Los niños menores de 6 años no deben usar desinfectante para manos sin la supervisión de un adulto.
- Siempre guarde el desinfectante para manos fuera del alcance de los niños y las mascotas.

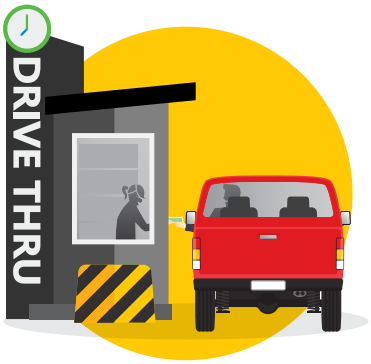
Espacios físicos

COVID-19 se transmite más fácilmente por el contacto cercano entre personas. Debe intentar configurar su espacio de trabajo para que los empleados no estén en contacto cercano con otros empleados o clientes tanto como sea posible.

Configure su lugar de trabajo para el distanciamiento físico

El distanciamiento social, también llamado distanciamiento físico, significa mantenerse a 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) de otras personas.

- Intente reducir la cantidad de empleados en su lugar de trabajo. Haga que los empleados trabajen desde su casa, si puede.
- Si no puede hacer que los empleados trabajen desde su casa, intente utilizar horas de trabajo flexibles tanto como sea posible. Alterne o escalone los turnos para limitar la cantidad de empleados en el lugar de trabajo al mismo tiempo.
- Brinde servicios a los clientes por teléfono, video o Internet si puede.
- Cambie sus prácticas comerciales para reducir el contacto cercano con clientes u otros empleados.



Ejemplos de reducción de contacto cercano

- Solicite a los clientes que utilicen el servicio en el auto si pueden.
- Instale barreras físicas entre empleados y clientes, como divisores.
- Solicite a los clientes que utilicen la opción de hacer compras en línea y solo pasar a recoger.
- Pídales a los clientes que hagan sus compras por teléfono.
- Solicite a los clientes que utilicen las opciones de recolección y entrega en la acera.
- Cambie su espacio de trabajo para que haya más espacio físico entre los empleados.
- Aumente el espacio físico entre empleados y clientes.
- Pida a los empleados que no usen los teléfonos, escritorios, oficinas, herramientas y equipos de trabajo de otros, si es posible.
- También puede ayudar a los clientes y empleados a mantener el distanciamiento social en áreas sin barreras físicas. Coloque recordatorios visuales a 6 pies o 2 metros de distancia. Puede usar letreros, marcas de cinta, calcomanías o cinta de colores en el piso u otras señales visuales.
- Cierre o limite el acceso a áreas comunes o salas de descanso donde es probable que los empleados se reúnan en grupos.
- No se den la mano.
- Coloque la terminal de pago electrónico/lector de tarjetas de crédito más lejos del cajero. Esto ayudará a aumentar el espacio entre el cliente y el cajero.
- Realice actividades de almacenamiento durante las horas de menor actividad o fuera de horario, cuando los clientes no estén allí.
- Si tiene más de una ubicación comercial, es posible que desee otorgar a los gerentes locales la autoridad para adoptar las medidas necesarias para seguir sus planes de respuesta de COVID-19. Los planes pueden cambiar en función de la propagación de COVID-19 en las comunidades locales.

Protectores faciales y máscaras

COVID-19 se propaga principalmente de persona a persona a través de gotitas respiratorias cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. COVID-19 puede ser transmitido por personas que no tienen síntomas y no saben que están enfermas. Es importante que todos usen una máscara cuando no puedan distanciarse socialmente. Las máscaras de tela proporcionan una capa adicional para ayudar a evitar que las gotitas respiratorias viajen en el aire y lleguen a otras personas[2].

- Los empleados deben usar una máscara cuando no puedan distanciarse socialmente en el trabajo. Los empleados que tienen problemas para respirar o que no pueden quitarse la máscara sin ayuda no deben usarla.
- Considere pedir a los clientes que usen una máscara para proteger a los demás.
- Debe practicar el distanciamiento social incluso si usa una máscara.

Encuentre los riesgos posibles para sus empleados

Debe brindar a sus empleados un lugar de trabajo seguro y saludable. Los empleadores deben averiguar dónde y cómo los empleados pueden estar expuestos a COVID-19 en el trabajo. Puede averiguar si existen riesgos de que los empleados estén expuestos al COVID-19 haciendo una evaluación exhaustiva de los riesgos de su negocio.

Los CDC usa una lista de cosas que puede hacer para reducir el riesgo para los empleados. Esta lista se llama la jerarquía de controles. Se enumeran desde las mejores formas en que puede controlar y detener la propagación de COVID-19, hasta las formas que son menos efectivas. Use una combinación de estos controles para proteger mejor a su negocio y a sus empleados. Algunos de estos incluyen controles de ingeniería (ventilación y cómo configurar su espacio de trabajo), políticas para su lugar de trabajo y equipo de protección personal (PPE). Su evaluación de riesgos le indicará qué tipo de riesgos laborales tiene o puede tener. Esto le ayudará a decidir qué hacer para reducir el riesgo, o qué tipo de PPE se necesita para tareas laborales específicas.

Si la configuración de su espacio de trabajo o reglas no son suficientes para proteger completamente a los empleados, debe:

- Decidir qué PPE se necesita para las tareas laborales específicas de sus empleados.
- Indique a los empleados qué PPE necesitan.
- Capacite a sus empleados sobre cómo usar el PPE correctamente.
- Pídales a los empleados que usen una máscara en el trabajo, incluso si su evaluación de riesgos dice que no necesitan PPE. El PPE incluye cosas como un respirador o una máscara médica para protección. Una máscara de tela no se considera PPE en el lugar de trabajo.

Lea https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/ para obtener más información sobre lo que los empleadores deben hacer para proteger a los empleados.

2 https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/about-face-coverings.html

Empleados enfermos:

- Pídales a los empleados que están enfermos que se queden en casa.
- No permita que los empleados que tienen síntomas de COVID-19 entren al edificio.
- Envíe a un empleado a casa si se enferma en el trabajo. Si no puede enviar al empleado a casa, aísle o separe a la persona de otras personas de inmediato. Si el empleado tiene síntomas de COVID-19, pídale que se haga la prueba.
- Haga una lista de los otros empleados que tuvieron contacto con el empleado enfermo cuando el empleado tenía síntomas y hasta 2 días antes de que comenzaran los síntomas. Otros empleados que tuvieron contacto cercano a menos de 6 pies o 2 metros del empleado durante 15 minutos o más se considerarían expuestos.
- Tenga una política sobre qué hacer si un empleado necesita ser llevado a su casa, al médico o al hospital.
- Los empleados no deben ir a trabajar si salen positivos de COVID-19 o son un contacto cercano de alguien que salió positivo. Los empleados deben seguir las instrucciones del Departamento de Salud. No deben volver a trabajar hasta que hayan terminado el aislamiento o la cuarentena.

Controles de ingeniería y ventilación

Es posible que desee mejorar los controles de ingeniería del sistema de ventilación del edificio.

- Aumente el flujo de ventilación.
- Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionen correctamente.
- Aumente la ventilación del aire exterior. Tenga precaución en áreas altamente contaminadas. Si tiene menos personas en el edificio, esto aumenta la dilución efectiva de ventilación por persona.
- Desactive la ventilación controlada por demanda (DCV).
- Abra más los reguladores de aire exterior (hasta un 100%) para reducir o eliminar el aire que está recirculando. En clima templado, esto no afectará la temperatura ni la humedad. Sin embargo, esto puede ser difícil de hacer en climas fríos o calurosos.
- Mejore la filtración de aire central al MERV-13 o el más alto compatible con la rejilla del filtro, y selle los bordes del filtro para limitar el desvío.
- Verifique los filtros para asegurarse de que estén dentro de la vida útil y que se hayan instalado correctamente.
- Mantenga los sistemas funcionando durante más horas. Es mejor tenerlos prendidos todo el tiempo si puede (24 horas al día, 7 días a la semana). Esto mejora los intercambios de aire en el espacio del edificio.

Algunas de estas recomendaciones provienen de la Guía de la Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE) para las operaciones en lugares de trabajo durante la pandemia COVID-19. Obtenga más información sobre las pautas de ASHRAE en https://www.ashrae.org/.

Proteja el sistema de agua y los dispositivos de su edificio después de un cierre prolongado

Si tuvo que cerrar su edificio durante mucho tiempo, hay pasos que debe seguir antes de volver a abrir. La Guía de los CDC para sistemas de agua para edificios tiene 8 pasos que debe seguir antes de reabrir su negocio o edificio. Obtenga más información en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html.

Limpieza

La guía en esta sección es para la limpieza regular de su negocio. Puede encontrar información sobre la limpieza si hay un caso positivo de COVID-19 en su negocio en la página 13.

Todavía tenemos mucho que aprender sobre COVID-19. Por lo que sabemos en este momento sobre el virus y sobre coronavirus similares, COVID-19 se transmite más fácilmente por contacto cercano (dentro de unos 6 pies o 2 metros durante 15 minutos o más). El virus se transmite por gotitas respiratorias. Todavía no sabemos si, o con qué facilidad, se propaga con aerosoles infecciosos (gotas en el aire que otra persona inhala).

Es posible que una persona pueda contraer COVID-19 al tocar una superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o posiblemente los ojos. No se cree que esta sea la forma principal en que se propaga el virus. Por lo que sabemos, COVID-19 puede vivir en superficies durante horas o días. Todavía estamos aprendiendo muchas cosas sobre COVID y cómo se propaga.

Limpie las superficies visiblemente sucias y de alto contacto. Desinfecte después de limpiar. Esto ayudará a prevenir la propagación de COVID-19 y otras enfermedades respiratorias virales.

No sabemos cuánto tiempo el aire dentro de una habitación puede ser infeccioso después de que alguien con COVID-19 estuvo allí. Cuando decida cuánto tiempo cerrar el espacio o áreas utilizadas por personas enfermas antes de comenzar a desinfectarlos, debe pensar en cosas como el tamaño del espacio y el diseño del sistema de ventilación (incluida la velocidad de flujo [cambios de aire por hora] y dónde se ubican las rejillas de entrada y salida). Puede disminuir el tiempo que lleva a las gotitas respiratorias salir del aire si aumenta la ventilación en el área o el espacio.

Estas pautas están destinadas a instalaciones comunitarias que no son de atención médica, tales como:

- Escuelas
- Instituciones de educación superior
- Oficinas
- Guarderías
- Empresas
- Centros comunitarios que alojan y no alojan a personas durante la noche

Estas pautas no están destinadas al personal de limpieza en instalaciones de atención médica o sitios de repatriación, hogares o para otros que tienen una guía específica de limpieza.

Los empleadores deben tener reglas para proteger a los empleados. Debe capacitar a todo el personal de limpieza en el sitio antes de que comiencen las tareas de limpieza.

Productos de limpieza

El personal de limpieza y otros deben lavarse las manos con frecuencia. Los empleados deben lavarse las manos con agua y jabón inmediatamente después de quitarse los guantes o tener contacto con una persona enferma. Si no tiene agua y jabón y sus manos no se ven sucias, puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Si tiene las manos sucias, debe lavarse con agua y jabón.

- Para desinfectar superficies, use productos que cumplan con los criterios de la EPA para el uso contra el SARS-CoV-2, el virus que causa COVID-19, y son los adecuados para la superficie.
- Los empleadores deben seguir las normas de OSHA sobre patógenos transmitidos por la sangre (29 CFR 1910.1030), incluida la eliminación adecuada de los desechos controlados, y PPE (29 CFR 1910.132).
- Los desinfectantes domésticos más comunes registrados por la EPA pueden usarse para combatir el COVID-19.
- Una lista de productos aprobados por la EPA para su uso contra el virus que causa COVID-19 está disponible en https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2.

POISON Help 1-800-222-1222 PoisonHelp.org

Llame al Centro de Control de Envenenamiento de Utah si tiene preguntas sobre la exposición a productos de limpieza.

Siga siempre las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección para concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.

- Siempre lea y siga las instrucciones en la etiqueta para cuidar que está seguro y para usar los productos correctamente.
- Use guantes y considere usar protección para los ojos en caso de salpicaduras de productos químicos.
- Asegúrese de que haya suficiente ventilación en el espacio cuando use productos químicos.
- Solo use la cantidad recomendada en la etiqueta.
- Si está diluyendo productos químicos, use agua a temperatura de ambiente (a menos que diga algo diferente en la etiqueta).
- No mezcle productos químicos.
- Ponga una etiqueta a las soluciones de limpieza diluidas.
- Almacene y use productos químicos fuera del alcance de los niños y las mascotas.
- Nunca debe comer, beber, respirar o inyectarse estos productos en su cuerpo o ponerlos directamente sobre su piel. Pueden causar daños graves. No limpie ni bañe a las mascotas con estos ni con ningún otro producto que no esté aprobado para uso animal.

También puede usar soluciones diluidas de blanqueador doméstico (al menos 1000 partes por millón de hipoclorito de sodio, o una concentración del 5% al 6%) para combatir el COVID-19.

- Verifique para asegurarse de que el blanqueador se pueda usar en la superficie antes de usarlo.
- Siga las instrucciones del fabricante para aplicar una solución de blanqueador.
- Asegúrese de que permanezca en la superficie durante al menos 1 minuto.
- Siempre asegúrese de que haya suficiente ventilación durante y después de usar soluciones de blanqueador.
- Verifique para asegurarse de que el producto no haya pasado su fecha de vencimiento.
- Nunca mezcle blanqueador doméstico con amoníaco ni cualquier otro limpiador. Esto puede causar gases que podrían ser muy peligrosos para respirar.
- El blanqueador doméstico que no haya expirado será efectivo contra los coronavirus cuando se diluya adecuadamente. Las soluciones de blanqueador serán efectivas para la desinfección hasta por 24 horas.

Puede hacer una solución de blanqueador mezclando:

- 5 cucharadas (1/3 de taza) de blanqueador por galón de agua a temperatura de ambiente o
- 4 cucharaditas de blanqueador por litro de agua a temperatura de ambiente.

Cómo limpiar superficies duras

- Aumente la frecuencia con la que limpia superficies y objetos compartidos que se tocan con frecuencia (como estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos y manijas de las puertas). Esto reducirá el riesgo de contaminación cruzada. Por ejemplo, limpie antes y después de los turnos o antes y después de que los empleados usen objetos compartidos.
- Limpie las superficies sucias con agua y jabón antes de desinfectarlas.
- Siempre use guantes y batas recomendados para el tipo de productos químicos que usa.
- Es posible que deba usar PPE adicional para limpiar y desinfectar. Esto dependerá del producto que esté usando y si hay suficiente ventilación en el lugar que está limpiando. Siempre siga las instrucciones del fabricante para cada producto que use.
- Dé a los empleados paños desinfectantes desechables para que puedan limpiar las superficies que se tocan con frecuencia antes de usarlas (manijas de las puertas, teclados, controles remotos, escritorios u otras herramientas y equipos de trabajo).

Cómo limpiar superficies suaves (porosas)

Cuando limpie superficies suaves (porosas) como piso alfombrado, tapetes y cortinas, quite todo lo que pueda ver que esté sucio o que pueda contaminarlo. Aspire antes de usar cualquier tipo de limpiador. Luego puede usar un limpiador para este tipo de superficie.

Después de limpiar:

- Si los artículos se pueden lavar en una lavadora, siga las instrucciones del fabricante para lavarlos. Use la configuración de agua más caliente posible para los artículos. Seque los artículos por completo.
- Si los artículos no se pueden lavar en una lavadora, use productos hechos para superficies porosas que estén aprobados por la EPA para su uso contra el virus que causa COVID-19.

Cómo limpiar el equipo electrónico

Cuando limpie productos electrónicos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y cajeros automáticos, retire todo lo que pueda ver que esté sucio o que pueda contaminarlo.

- Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección.
- Es posible que desee utilizar cubiertas limpiables para los productos electrónicos.
- Si no tiene las instrucciones del fabricante, puede usar paños o aerosoles a base de alcohol que tengan al menos un 70% de alcohol para desinfectar las pantallas táctiles. Asegúrese de secar bien las superficies para que los líquidos no se acumulen.

Limpieza de ropa de cama, ropa u otros artículos de lavandería

- No sacuda la ropa sucia. No desea propagar el virus en el aire.
- Use las instrucciones del fabricante cuando lave los artículos. Lave los artículos en la configuración de agua más caliente que pueda usar para esos artículos. Debe secarlos por completo. Puede lavar la ropa sucia de alguien que estaba enfermo con los artículos de otras personas.
- Limpie y desinfecte las cestas u otros carritos utilizados para transportar la ropa. Siga las instrucciones del fabricante.

Cómo limpiar áreas al aire libre, como parques infantiles

Haga su limpieza regular en estas áreas. No es necesario desinfectarlos.

- No rocíe desinfectante en parques infantiles al aire libre. No es un buen uso de sus suministros porque no se ha demostrado que desinfectar el equipo exterior reduzca el riesgo de COVID-19.
- Limpie las superficies de alto contacto hechas de plástico o metal a menudo (barras de agarre, pasamanos).
- No necesita limpiar y desinfectar superficies de madera (estructuras de juego, bancos, mesas) o cubiertas de suelo (mantillo, arena).
- No debe desinfectar las aceras y calles. La propagación de COVID-19 desde estas superficies es muy baja.

Equipo de protección personal (PPE) para el personal de limpieza

El riesgo de exposición al COVID-19 para el personal de limpieza es bajo.

- Los empleados de limpieza deben usar guantes y batas desechables para todas sus tareas en el proceso de limpieza. Esto incluye cuando manejan la basura.
- Debe tener guantes y batas que se puedan usar con los productos desinfectantes que está usando.
- Es posible que necesite PPE adicional, según el tipo de productos de limpieza o desinfectantes que use. Por ejemplo, es posible que necesite protección para los ojos si existe el riesgo de que los productos de limpieza salpiquen sus ojos.
- Tenga cuidado cuando se quite los guantes y batas. No querrá entrar en contacto con gérmenes ni propagarlos al aire. Lávese las manos de inmediato con agua y jabón durante 20 segundos después de quitarse los guantes.
- Si no tiene una bata, puede usar overoles, un delantal o un uniforme de trabajo cuando limpie y desinfecte. Si usa ropa reutilizable (lavable), lávela después de usarla. Lávese las manos después de tocar la ropa sucia.
- Quítese los guantes después de limpiar un espacio o un área donde hayan estado personas enfermas. Lávese las manos inmediatamente después de quitarse los guantes.
- Informe a su supervisor de inmediato si algo le sucede a su PPE, como una rotura en sus guantes u otra cosa que podría exponerlo a COVID-19.
- Lávese las manos con frecuencia durante 20 segundos con agua y jabón. Si no tiene agua y jabón y sus manos no se ven sucias, puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. Si tiene las manos sucias, debe lavarse con agua y jabón.
- Tenga buena higiene en el trabajo y en el hogar. Lávese las manos con frecuencia. Trate de no tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.

Equipo de protección personal (PPE) para todos los empleados

Use las Pautas por Fases para ver el PPE recomendado para su industria.

El estado tiene una lista de vendedores en Utah que ofrecen equipos de protección personal (PPE) como máscaras, antisépticos y desinfectantes. Si necesita PPE para su fuerza laboral o visitantes en el sitio, comuníquese con las compañías en Utah que puedan proporcionar esos productos. Puede ver una lista de los proveedores en https://coronavirus.utah.gov/spanish-business/spanish-workplace-resources/

Es posible que desee dar a sus empleados el PPE que necesitan para hacer su trabajo. Es una buena práctica comercial y le permite controlar el aspecto y la calidad de las máscaras de tela.

Utah proporcionará hasta 6 máscaras gratis para cada hogar. Puede presentar su solicitud en https://coronavirus.utah.gov/mask/.

Monitoreo de síntomas

Examine a los empleados y clientes en busca de signos de COVID-19 antes de ingresar al sitio de trabajo. La detección es muy rápida y fácil. Tome la temperatura de cada persona, si puede. Pregúntele si tiene síntomas de COVID-19. Si un empleado o cliente tiene fiebre o síntomas de COVID-19, pídale que se vaya a su casa y que se aísle de inmediato.

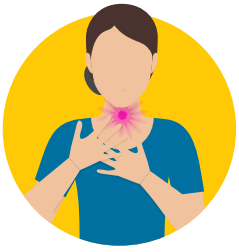
Si no puede tomar la temperatura de un empleado, pregúntele si tiene fiebre (la piel del empleado puede sentirse caliente o verse enrojecida, o puede tener escalofríos o sudor).

Fiebre
(temperatura de 100.4°F o 38°C o más alta, o sensación febril)

Tos

Falta de aire

Disminución de los sentidos del olfato y/o gusto



Dolor de garganta

Dolor y malestar muscular

Algunas industrias requieren que los empleadores mantengan un registro escrito de verificación de síntomas. Consulte las Pautas por Fases para las pautas de monitoreo de síntomas para su industria.

Verificación de síntomas:

- Es posible que desee hablar con el Departamento de Salud o un proveedor de salud en el trabajo para asegurarse de que está haciendo la verificación de los síntomas correctamente.
- Cuando realice controles de salud en persona, hágalos de manera segura y respetuosa.
- Use el distanciamiento social, barreras o divisores, o equipo de protección personal (PPE) para proteger al examinador. El uso de PPE como la única forma de proteger al examinador es menos efectivo y más difícil debido a la escasez de PPE y los requisitos de capacitación.
- Asegúrese de que las personas mantengan distancia social durante los controles de salud. Puede hacer esto al tener más de una entrada de detección en el edificio.
- Debe proteger la confidencialidad de los registros médicos de los controles de salud. Siga la guía de la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo.
- Haga que las evaluaciones de salud de los empleados sean lo más privadas posible para evitar el estigma y la discriminación en el lugar de trabajo. No juzgue si alguien está en riesgo según su raza o país de origen. Asegúrese de mantener confidencial el estado e historial médico de cada empleado.

Coloque un letrero con los síntomas de COVID-19 cerca de la entrada.

Para descargar los carteles imprimibles: https://coronavirus-download.utah.gov/business/Print_ready_signage.zip

Viajes

Viajar aumenta la posibilidad de que se infecte o propague COVID-19. Intente limitar los viajes no esenciales durante la pandemia COVID-19 tanto como pueda.

No sabemos si un tipo de viaje es más seguro que otros. Si va a lugares donde va mucha gente (aeropuertos, estaciones de autobuses, estaciones de trenes y paradas de descanso), puede estar expuesto al virus en el aire y en las superficies. Estos también son lugares donde puede ser difícil el distanciamiento social (mantenerse a 6 pies o 2 metros de distancia de otras personas).

Para obtener recomendaciones de viaje actualizadas para viajes de negocios o personales, visite el sitio web de los CDC en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/index.html.

Considere estas preguntas antes de viajar

- ☑ **¿Está aumentando el COVID-19 en ese lugar?** Puede infectarse cuando viaje.
- ☑ **¿Está aumentando el COVID-19 en su comunidad?** Incluso si no tiene síntomas, puede transmitir COVID-19 a otras personas mientras viaja.
- ☑ **¿Usted o las personas con las que viaja estarán a menos de 6 pies o 2 metros de otras personas durante o después de su viaje?** COVID-19 se transmite principalmente por contacto cercano con alguien que está enfermo. Si está dentro de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) de otras personas, es más probable que contraiga el virus.
- ☑ **¿Usted o las personas con las que viaja tienen alto riesgo de enfermarse gravemente por COVID-19?** Los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tienen una afección médica subyacente grave tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19.
- ☑ **¿Vive con alguien que tiene un alto riesgo de enfermarse gravemente con COVID-19?** Si se infecta durante el viaje, puede transmitir COVID-19 a sus seres queridos cuando regrese, incluso si no tiene síntomas.
- ☑ **¿El gobierno estatal o local donde vive o en su destino requiere que se quede en casa durante 14 días después de viajar?** Algunos gobiernos estatales y locales pueden exigir que las personas que han viajado recientemente se queden en casa durante 14 días.
- ☑ **Si se enferma con COVID-19, ¿tendrá que faltar al trabajo o la escuela?** Las personas con la enfermedad COVID-19 necesitan aislarse en casa hasta que el Departamento de Salud indique que ya no transmitirán el virus a otras personas.

Viajes internacionales, incluidos viajes en cruceros

Los CDC recomienda que evite todos los viajes no esenciales a ciertas áreas del mundo donde COVID-19 está muy extendido. También puede haber restricciones para ingresar a los EE. UU. si viaja a estas áreas. Puede leer estas alertas de salud de viaje en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/map-and-travel-notices.html.

Si viaja fuera de los EE. UU., debe entrar en cuarentena durante 14 días a su |regreso. Puede leer las recomendaciones de los CDC sobre qué hacer después de regresar de un viaje internacional en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/after-travel-precautions.html.

Planear un viaje

Los empleados no deben viajar si están enfermos. Si el viaje o el alojamiento no son reembolsables, los empleados pueden tener recelo de decirle a su empleador si se enferman y no pueden viajar. Los empleados también pueden tener miedo de viajar a otras áreas durante la pandemia.

- Hable con sus empleados sobre viajes de negocios y personales, las recomendaciones de viaje de los CDC y las formas de mantenerse seguro si viajan. Es importante comprender la sensibilidad de sus empleados acerca de viajes durante la pandemia.
- Los empleados deben verificar sus síntomas de COVID-19 antes de viajar Los empleados que estén enfermos deben quedarse en casa y decirle a su supervisor que tienen síntomas de COVID-19. Los empleadores no deben pedir a los empleados que están enfermos que viajen.
- Los empleados a quienes la salud pública les haya pedido que se pongan en cuarentena porque entraron en contacto cercano con alguien que salió positivo de COVID-19 no deben viajar hasta que finalicen su cuarentena de 14 días.
- Los empleados que salieron positivos de COVID-19 no deben viajar hasta que la salud pública les indique que pueden poner fin a su aislamiento.
- Los empleados que corren un mayor riesgo de contraer una enfermedad grave por COVID-19 deben evitar los viajes no esenciales. Si un empleado con mayor riesgo debe viajar, debe tomar precauciones adicionales para mantener su seguridad.

Protéjase cuando viaje

- Mantenga el distanciamiento social lo más que pueda. Use una máscara si no puede tener distanciamiento social.
- Lávese las manos con frecuencia. Lleve desinfectante para manos y paños desinfectantes desechables cuando viaje, en caso de que no tenga agua y jabón para lavarse las manos.
- Trate de no tocar cosas que otras personas tocan. Cuando viaje, puede usar un pañuelo desechable o una servilleta para tocar cosas como pasamanos, manijas de puertas, botones de elevadores, etc.
- Intente utilizar proveedores y alojamientos (hoteles, restaurantes, etc.) que toman medidas para evitar la propagación de COVID-19 en sus negocios.

Si se enferma mientras viaja

Si se enferma mientras viaja, debe llamar a un médico de inmediato si necesita asesoramiento médico. Los empleados deben informar a su supervisor lo antes posible.

Si se encuentra fuera de los EE. UU. y se enferma, siga la política de su empresa para obtener atención médica o llame a un médico o a una empresa de asistencia médica en el extranjero para que le ayuden a encontrar el proveedor de atención médica adecuado en ese país. Un funcionario consular de EE. UU. puede ayudarle a encontrar servicios de atención médica. Sin embargo, las embajadas, consulados e instalaciones militares de los EE. UU. no tienen la autoridad legal, la capacidad o los recursos para evacuar o dar medicamentos, vacunas o atención médica a los ciudadanos de EE. UU. en el extranjero.

Proteja a sus empleados

Capacitación

Su negocio depende de su fuerza laboral. Es importante que los empleados entiendan sus políticas y procedimientos relacionados con COVID-19. Debe capacitar a los empleados sobre las nuevas políticas y procedimientos de salud.

Prevenga la propagación de COVID-19

- Eduque a los empleados qué hacer si ellos, o alguien de su familia presentan síntomas de COVID-19. Si un empleado o alguien de su familia tiene síntomas, el empleado debe quedarse en casa y hacerse la prueba de COVID-19. Los empleados deben seguir las instrucciones del Departamento de Salud si salen positivos de COVID-19 o han sido expuestos a alguien que tiene COVID-19. Solicite a los empleados que lean https://coronavirus.utah.gov/spanish-home/ para obtener más información sobre COVID-19 y qué hacer si se enferman.
- Eduque a los empleados cómo pueden reducir la propagación de COVID-19 y los pasos que pueden tomar para protegerse en el trabajo y en el hogar.
- Capacite a los empleados sobre buenas prácticas de higiene.

Políticas

Capacite a los empleados sobre cualquier política nueva y cómo pueden afectar las prácticas de salud y seguridad existentes. Pídales a los empleados que sigan las nuevas políticas o procedimientos relacionados con enfermedades, limpieza y desinfección, reuniones de trabajo y viajes.

Equipo de protección personal (PPE) y riesgos laborales

- Capacite a los empleados sobre cómo usar el PPE correctamente.
  - Cuándo usar PPE.
  - Cuáles son los riesgos en el lugar de trabajo y cómo se usa el PPE para ayudar a reducir el riesgo para el empleado.
  - Qué PPE se necesita para reducir el riesgo.
  - Cómo ponerse, usar y quitarse correctamente el PPE.
  - Cómo desechar adecuadamente el PPE.
- Los empleadores deben asegurarse de que los empleados estén capacitados sobre los riesgos de los productos químicos de limpieza utilizados en el lugar de trabajo de acuerdo con el estándar de Comunicación de Riesgos de OSHA (29 CFR 1910.1200).

Empleados con mayor riesgo

Proteja a los empleados que corren un mayor riesgo de contraer enfermedades graves mediante políticas que los respalden y los mantengan seguros. Las personas de cualquier edad que tienen afecciones médicas subyacentes graves tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19.

- Aprenda sobre lo que pone a alguien en mayor riesgo para que pueda asegurarse de que estos empleados se mantengan seguros. Lea https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/index.html para saber cómo puede mantener seguros a sus empleados con mayor riesgo.
- Trate de dar a los empleados que tienen un mayor riesgo tareas laborales que tienen menos contacto con los clientes y otros empleados (reabasteciendo los estantes en lugar de trabajar como cajero). Es una buena idea hablar sobre cualquier cambio en las tareas laborales con el empleado. Dígale al empleado que está tratando de mantenerlo lo más seguro posible durante la pandemia.
- Asegúrese de que otras empresas y empleadores que comparten el mismo espacio de trabajo también sigan esta guía.

Ayude a sus empleados

Este es un momento estresante tanto para empleadores como para empleados. Es posible que los empleados no siempre se sientan cómodos diciéndole a su empleador que necesitan ayuda. Aquí hay algunas ideas de formas en que puede ayudar a sus empleados.

Preocupaciones de los empleados

Es posible que desee tener una línea directa u otra forma en que los empleados puedan expresar sus inquietudes de forma anónima.

Recursos

Ayude a conectar a los empleados con los recursos del programa de asistencia para empleados (EAP) y los recursos de la comunidad si necesitan ayuda.

2·1·1 United Way of Utah

Los empleados pueden llamar al 2-1-1 o leer https://211utah.org/ para obtener una lista de recursos.

1-877-424-4640
(lunes a viernes, 8 am - 5 pm)

Línea directa de alto riesgo
Esta línea directa tiene personas que pueden ayudar con cosas como obtener alimentos o recetas para empleados con mayor riesgo que no tienen un sistema de apoyo para ayudarlos.

Salud mental y uso de sustancias adictivas

El miedo a COVID-19, el distanciamiento social, los problemas de dinero, el aprendizaje a distancia para niños y otros eventos de la vida han sido muy difíciles para todos. Es normal que sus empleados sientan incertidumbre, preocupación o estrés en este momento. Hable con sus empleados sobre el estrés laboral relacionado con COVID-19 y las formas de lidiar con ese estrés.

Sus empleados pueden necesitar ayuda adicional de un profesional. Puede ayudarlos asegurándose de que sepan dónde encontrar recursos.

- Para ayudar a los empleados a comprender las señales de estrés, las formas de sentirse mejor y encontrar recursos de salud mental, visite https://coronavirus.utah.gov/Mental-health/.
- Línea directa de alivio de salud emocional: 1-833-442-2211. Los cuidadores están disponibles los 7 días de la semana.
- La Línea Nacional de Prevención del Suicidio brinda asistencia gratuita y confidencial las 24 horas del día, los 7 días de la semana para personas en peligro.
- La Línea de Ayuda de Socorro en Desastres brinda asesoramiento de crisis a las personas afectadas por la pandemia de COVID-19.

NATIONAL SUICIDE PREVENTION LIFELINE™
1-800-273-TALK
www.suicidepreventionlifeline.org

RED NACIONAL de PREVENCIÓN del SUICIDIO
1-888-628-9454
prevenciondelsuicidio.org

Empleados que utilizan el transporte público para ir al trabajo

Es posible que desee ofrecer incentivos a los empleados que utilizan el transporte público o el transporte compartido para llegar al trabajo, si utilizan formas de transporte que reducen el contacto cercano con otros (andar en bicicleta, caminar, conducir o viajar en automóvil, ya sea solo o con miembros de su hogar).

Pídales a los empleados que sigan las pautas de los CDC sobre cómo protegerse cuando usen el transporte en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/daily-life-coping/using-transportation.html.

Permita que los empleados cambien su horario de trabajo para que puedan viajar durante las horas menos ocupadas.

Los empleados que usan el transporte público o el uso compartido del automóvil para ir al trabajo deben usar una máscara mientras están en tránsito.

Pídales a los empleados que se laven las manos tan pronto como puedan después de su viaje.

¿Qué son los sectores de infraestructura esencial o crítica?

Los sectores de infraestructura esencial o crítica son los sistemas, redes y activos que necesitamos para la salud pública, la seguridad y el mantenimiento de nuestras comunidades. Es importante tener un plan para mantener en funcionamiento los sectores de infraestructura esencial o crítica de nuestro estado durante la pandemia de COVID-19. Usted debe hacer planes para mantener a estos empleados y lugares de trabajo lo más seguros posible. Los empleadores en estos sectores deben seguir toda esta orientación, incluida la orientación adicional que es específica para los empleados esenciales.

Los 16 sectores esenciales de infraestructura crítica[3] :

3 https://www.cisa.gov/identifying-critical-infrastructure-during-covid-19

¿Qué debo hacer si un empleado de infraestructura esencial o crítica sale positivo de COVID-19?

La orientación sobre qué hacer si un empleado sale positivo de COVID-19 es la misma para todos los empleados, incluidos los empleados de infraestructura esencial o crítica.

Si un empleado sale positivo de COVID-19, debe aislarse de inmediato. Esto significa que el empleado debe permanecer en casa y lejos de otras personas tanto como sea posible. El empleado no debe venir a trabajar.

El Departamento de Salud llamará al empleado para averiguar con quién estuvo en contacto antes de enfermarse o salir positivo. Esto se llama rastreo de contactos. El rastreo de contactos es una parte importante de cómo la salud pública responde y detiene los brotes de enfermedades. Las personas que han estado en contacto cercano con alguien que sale positivo de COVID-19 tienen un mayor riesgo de infectarse y contagiar a otros. El rastreo de contactos es cómo los trabajadores de salud pública encuentran los contactos cercanos de alguien que tiene COVID-19.

La salud pública solo solicitará a los empleados que tuvieron un contacto cercano con el empleado que salió positivo que permanezcan en cuarentena durante 14 días. El contacto cercano significa que alguien estuvo a menos de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) de una persona que tiene COVID-19 durante 15 minutos o más. Si tiene suficiente personal para dejar que los empleados se pongan en cuarentena, el empleado debe estar en cuarentena durante 14 días después de la última vez que estuvo cerca de la persona que salió positivo.

El Departamento de Salud también puede recomendar que un empleado se haga la prueba de COVID-19 si estuvo expuesto a alguien con la enfermedad. Los empleados deben esperar 7 días después de la exposición para hacerse la prueba.

¿Qué debo hacer si un empleado de infraestructura esencial o crítica ha sido expuesto a alguien con COVID-19, pero necesita trabajar?

Los CDC tienen excepciones para la cuarentena para empleados esenciales que han estado expuestos a COVID-19. Puede estudiar esta guía en https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html.

Los empleados esenciales que han estado expuestos a COVID-19, pero que no tienen síntomas, pueden trabajar si es necesario. Los empleados pueden trabajar siempre que no tengan síntomas y sigan las precauciones de seguridad para evitar la propagación de COVID-19.

Estas precauciones de seguridad son:

- **Examinar al empleado para detectar síntomas.** Tome la temperatura del empleado y verifique los síntomas de COVID-19 antes de cada turno de trabajo.
- **Pídale al empleado que monitoree por sí mismo los síntomas durante su turno de trabajo.**
- **El empleado debe usar una máscara o careta** en todo momento en el lugar de trabajo durante 14 días después de la última exposición. Los empleadores pueden proporcionar las máscaras o pueden aprobar que los empleados usen máscaras de tela.
- **Envíe a los empleados a casa si se enferman mientras trabajan.**
- **El empleado debe mantenerse a 6 pies de distancia de otras personas y practicar el distanciamiento físico tanto como sea posible** en el lugar de trabajo. Cambie los diseños de las estaciones de trabajo para asegurarse de que todos los empleados se mantengan al menos a 6 pies o 2 metros de distancia.
- **Limpie y desinfecte todas las áreas como oficinas, baños, áreas comunes y equipos electrónicos compartidos con frecuencia.** Los empleados que hayan estado expuestos a un contacto cercano no deben compartir auriculares u otros objetos que puedan usar con la boca o la nariz.
- **Trabaje con el personal de mantenimiento para mejorar la ventilación aumentando los intercambios de aire en los espacios.**
- **Cierre áreas comunes como salas de descanso donde los empleados puedan estar en grupos.** Los empleados deben escalonar los descansos y no compartir alimentos o utensilios.

Síntomas de COVID-19:

Fiebre
(temperatura de 100.4°F o 38°C o más alta, o sensación febril)

Tos

Falta de aire

Disminución de los sentidos del olfato y/o gusto

Dolor de garganta

Dolor y malestar muscular

Dotación de personal y horarios de trabajo para sectores de infraestructura esencial o crítica:

- Reduzca la cantidad de empleados en los lugares de trabajo, si puede. Puede proteger a los empleados y continuar las operaciones si pide que ellos regresen en fases, o poco a poco.
- Planifique llevar el control y responder al ausentismo en el lugar de trabajo. Si muchos empleados se enferman, es posible que deba cambiar su plan para asegurarse de que su negocio permanezca abierto.
- Sepa qué funciones laborales son críticas para que su negocio opere. Esto le ayudará a asegurarse de que, si los empleados se enferman, tenga suficientes empleados para mantener abierto su negocio.
- Entrene a los empleados para realizar funciones esenciales. Necesita que su lugar de trabajo opere incluso si los empleados clave están ausentes.
- Es importante saber de antemano qué empleados pueden realizar funciones laborales críticas. Si un empleado realiza tareas laborales críticas para la operación de su negocio, necesitará un trabajador calificado y disponible que no haya estado expuesto a COVID-19 como suplente.
- Intente hacer adaptaciones especiales para los empleados que corren un mayor riesgo de enfermedad grave debido a COVID-19.

Empleados de infraestructura esencial o crítica enfermos:

- Envíe al empleado a casa si se enferma en el trabajo. Si no puede enviar al empleado a casa, aísle o separe a la persona de otras personas de inmediato. Si el empleado tiene síntomas de COVID-19, pídale que se haga la prueba.
- Las superficies en su espacio de trabajo deben limpiarse y desinfectarse.
- Haga una lista de los otros empleados que tuvieron contacto con el empleado enfermo cuando el empleado tenía síntomas y hasta 2 días antes de que comenzaran los síntomas. Otros empleados que tuvieron contacto cercano a menos de 6 pies o 2 metros del empleado durante 15 minutos o más durante este tiempo se considerarían expuestos.
- Las pautas de los CDC para los empleados de infraestructura crítica que están expuestos a alguien con COVID-19 les permite a los empleados continuar trabajando hasta que se vuelvan sintomáticos o tengan síntomas de COVID-19. Sin embargo, siempre que sea posible, los empleados que hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 deben poder permanecer en cuarentena durante 14 días para evitar la propagación de COVID-19.
- Asegúrese de que todos los empleados que estuvieron expuestos a COVID-19 usen una máscara o protector facial.

Ejemplo

Un empleado de infraestructura esencial o crítica está expuesto a un compañero de trabajo que sale positivo de COVID-19.

Joe, Paul y Edwin trabajan juntos.

- Son empleados esenciales.
- Trabajan los mismos turnos y trabajan muy cerca el uno del otro.

Joe salió positivo a COVID-19.

- El Departamento de Salud llamó a Joe para averiguar con quién había estado en contacto cercano. Querían saber sobre todas las personas con las que había estado en contacto cercano (6 pies o 2 metros) durante 15 minutos o más.
- Cualquier persona en contacto cercano con Joe hasta 2 días antes de enfermarse o dar positivo en la prueba debe permanecer en cuarentena durante 14 días. El Departamento de Salud le dirá a cualquiera que haya estado en contacto cercano con Joe cuándo hacerse la prueba.
- Joe debe aislarse en casa. No puede ir a trabajar hasta que sus síntomas comiencen a mejorar y no ha tenido fiebre durante 3 días sin medicamentos Y han pasado al menos 10 días desde que tuvo los primeros síntomas o salió positivo.
- La familia de Joe tiene que entrar en cuarentena durante 14 días. El Departamento de Salud le dirá a la familia de Joe cuándo hacerse la prueba.

El Departamento de Salud llamó a Paul y Edwin para decirles que habían estado en contacto cercano con alguien que salió positivo deCOVID-19.

Paul debe entrar en cuarentena en su casa durante 14 días. No debe ir a trabajar.

- Hay alguien más que puede hacer el trabajo de Paul mientras está en cuarentena.
- Paul entra en cuarentena en su casa durante 14 días para no enfermar a sus compañeros de trabajo.

El Departamento de Salud le dirá cuándo hacerse la prueba.
La familia de Paul no tiene que entrar en cuarentena A MENOS QUE Paul se enferme o dé positivo a COVID-19.

Edwin también tuvo contacto cercano con Joe.

- DEBE entrar en cuarentena en su casa durante 14 días, pero no hay nadie más que pueda hacer su trabajo esencial de infraestructura crítica.
- Si su empleador se lo permite, puede ir a trabajar si no está enfermo y NO tiene síntomas.
- Edwin debe ser muy cuidadoso y debe tomar precauciones adicionales porque puede enfermar a sus compañeros de trabajo.

El Departamento de Salud le dirá a Edwin cuándo hacerse la prueba.
La familia de Edwin no necesita entrar en cuarentena A MENOS QUE Edwin se enferme.

Edwin puede enfermar a otros empleados cuando está en el trabajo. Su empleador debe seguir estas medidas de seguridad para que Edwin venga a trabajar:

- Edwin necesita ser examinado para detectar síntomas antes de su turno. Su empleador necesita tomarle la temperatura si es posible y verificar sus síntomas de COVID-19.
- Edwin necesita estar atento a los síntomas de COVID-19 mientras está en el trabajo. Si se enferma, debe irse a casa de inmediato.
- Edwin debe usar una máscara cuando esté en el trabajo durante 14 días después de la última vez que estuvo en contacto cercano con Joe. Su empleador puede darle un protector facial o puede usar una máscara.
- Debe mantenerse a 6 pies o 2 metros de distancia de otras personas y practicar el distanciamiento físico tanto como pueda. También debe tratar de quedarse en casa tanto como sea posible cuando no esté en el trabajo. Todavía podría enfermarse con COVID-19.
- Su empleador debe limpiar y desinfectar todas las áreas, como oficinas, baños, áreas comunes y equipos electrónicos compartidos con frecuencia.
- Edwin no debe compartir auriculares u otros objetos que puedan ser usados por su boca o nariz.
- Su empleador debe trabajar con el personal de mantenimiento para mejorar la ventilación aumentando los intercambios de aire en los espacios.
- Su empleador debe cerrar áreas como salas de descanso donde es probable que los empleados estén en grupos.
- El empleador de Edwin debe pedirles a los empleados que escalonen sus descansos y no compartan alimentos o utensilios.

Ejemplo

Un empleado de infraestructura esencial o crítica está expuesto a alguien en su vida personal que sale positivo de COVID-19.

Amelia y Charla son empleadas esenciales

- Se sientan una al lado de la otra en el trabajo.
- Sus escritorios están muy juntos.

Amelia visita a su hermana. Unos días después, la hermana de Amelia sale positiva de COVID-19.

El Departamento de Salud llamó a Amelia para decirle que tuvo contacto cercano con alguien que salió positivo de COVID-19. Esto significa que estuvo más cerca de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) durante 15 minutos o más.

- Debe entrar en cuarentena en su casa durante 14 días, pero no hay nadie que pueda hacer el trabajo esencial de infraestructura crítica de Amelia.
- Si su empleador se lo permite, puede ir a trabajar si no está enferma y NO tiene síntomas.
- Amelia necesita ser muy cuidadosa y debe tomar precauciones adicionales porque puede enfermar a sus compañeros de trabajo.

El Departamento de Salud le dirá cuándo hacerse la prueba.

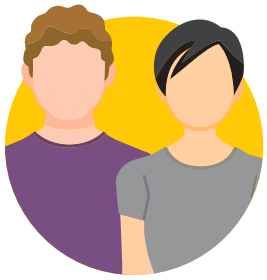
- Nadie que vive con Amelia fue a visitar a su hermana. No tienen que entrar en cuarentena A MENOS QUE Amelia se enferme o salga positiva de COVID-19.

El empleador de Amelia debe seguir las mismas medidas de seguridad que el empleador de Edwin para mantener seguros a otros empleados.

Charla no necesita entrar en cuarentena A MENOS QUE Amelia se enferme o salga positiva de COVID-19.
Ella no necesita hacerse la prueba.

Ejemplo

Un empleado de infraestructura esencial o crítica tiene un miembro de la familia que estuvo expuesto a COVID-19, pero el empleado no estuvo expuesto a la persona que salió positiva.



Angela y Zach están casados.
Angela es una empleada esencial en una central eléctrica.

El Departamento de Salud llamó a Zach para decirle que estuvo expuesto a una persona que salió positiva a COVID-19. Esto significa que estuvo más cerca de 6 pies o 2 metros (aproximadamente 2 brazos de distancia) durante 15 minutos o más.
• Zach debe entrar en cuarentena en su casa durante 14 días.

El Departamento de Salud le dirá a Zach cuándo hacerse la prueba.

El Departamento de Salud no llamó a Angela.
Ella no estaba en contacto cercano con la persona que salió positiva.
• Ella puede ir a trabajar.
• Angela no necesita decirle a su empleador que su esposo está en cuarentena.
• Angela no necesita entrar en cuarentena A MENOS QUE Zach se enferme o salga positivo de COVID-19.
• Angela no necesita hacerse la prueba.